

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол №3 от 25.01.2018 года



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МКДОУ "Детский сад №35" ИГОСК

Н.А.Кузнецова

Приказ № 58 от 26.01.2018 года

Положение об официальном сайте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКДОУ «Детский сад №35» ИГОСК -далее положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, закона РФ «Об образовании», согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения
- 1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Основные понятия, используемые в положении: сайт-информационный web- ресурс, имеющий четко определенную

законченную смысловую нагрузку. Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта- физическое лицо или группа физических лиц , создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации
- 1.7. Информация, представленная на сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ
- 1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов местного самоуправления образовательного учреждения.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы- разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного, назначенного приказом руководителя
- 1.12. Ответственность за содержание информации , представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.13. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МКДОУ

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения
- 2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач: формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения, совершенствование

информированности граждан о качестве образовательных услуг, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения; осуществление обмена педагогическим опытом; стимулирование творческой активности педагогов.

3. Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

* Главная

* Паспорт Учреждения:

1. Основные сведения,
2. Структура и органы управления
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность

образовательного процесса

8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)
12. Отзывы

* Нормативно-правовые документы

* Методическая работа

* Новости

* Гостевая книга

* Наши достижения

* Информация

* Бюджетная смета

* Акты

* Соблюдение ПДД - залог безопасности

* Здоровые дети в здоровой семье

* Детский сад и семья

* Советы педагога-психолога

* Условия питания и охрана здоровья воспитанников ДОУ

* Взаимодействие с другими социальными организациями

* Электронные образовательные ресурсы для дошкольников

- * График работы работников ДОУ
- * Муниципальное задание
- * Советы медицинской сестры
- * Консультативный пункт
- * Страница Музыкального руководителя
- * Наш профсоюз
- * Кабинет родителя
- * Календарь памятных дат военной истории
- * Советы медицинской сестры
- * Антикоррупционная деятельность
- * Антитеррористическая деятельность
- * Права ребенка
- * Помним гордимся
- * Профилактика детского травматизма
- * Соответствие официального сайта требованиям законодательства РФ.
- * Государственные требования к официальному сайту образовательной организации

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: • заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования; • инициативные педагоги, родители.

4.3. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за ведение сайта.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за ведение сайта.

4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет Администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали; - содержать государственную и коммерческую тайну.

4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за ведение сайта.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта обязаны: – выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта; – представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.

6.2. Информация на официальном сайте МКДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже 1 раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКДОУ

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МКДОУ.