

**Итоговая справка**  
**о результатах плановой выездной проверки деятельности**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №35» Изобильненского городского округа Ставропольского края**

Предметом настоящей проверки является соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту – ОУ или образовательное учреждение).

1. Основание для проведения плановой выездной проверки: приказ отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 840 от 09 октября 2019 года.

2. Цель плановой выездной проверки: повышение эффективности деятельности образовательной организации.

3. В ходе плановой выездной проверки проверялась деятельность ОУ по вопросам:

- 1) Выполнение норм и правил, установленных Уставом и локальными актами. Деятельность, приносящая доход;
- 2) Создание условий для реализации обеспечения выполнения ФГОС ДО;
- 3) Распоряжения собственностью. Материально-техническое обеспечение;
- 4) Финансово-хозяйственная деятельность;
- 5) Управление образовательным учреждением;
- 6) Организация и управление методической работой;
- 7) Осуществление кадрового делопроизводства.
- 8) Обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ. Работа ОУ в программе «Аверс: Контингент»;
- 9) Организация питания воспитанников;
- 10) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ДОУ;
- 11) Организация воспитания и дополнительного образования;
- 12) Организация обучения детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- 13) Создание условий для медицинского обслуживания детей. Охрана здоровья воспитанников;
- 14) Изучение практической деятельности через посещение занятия.

4. Сроки проведения плановой выездной проверки ОУ 15 дней: с 25 октября по 14 ноября 2019 года.

Проверяемый период деятельности ОУ: за 3 года: 2017-2019 годы.

5. Результаты плановой выездной проверки ОУ.

5.1. В результате плановой выездной проверки установлено следующее:

**1) Выполнение норм и правил, установленных Уставом и локальными актами. Деятельность ОУ, приносящая доход:**

В ОУ имеется и ведется по форме Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Документы, регламентирующие деятельность ОУ имеются.

Локальные акты ОУ содержат нормы, регулирующие образовательные отношения; утверждены соответствующим образом; не нарушают права участников образовательных отношений и не ухудшают положение воспитанников и работников ОУ.

Уголок потребителя в ОУ имеется, постоянно обновляется, информация о контролирующих органах в доступных местах, эстетически оформлен, соответствует требованиям.

Уголок «Противодействие коррупции» имеется, соответствует требованиям.

Документация по платным образовательным услугам имеется в полном объеме, информация размещена на сайте ОУ и в уголке потребителя. В настоящее время платные образовательные услуги в ОУ не предоставляются.

**2) Создание условий для реализации обеспечения выполнения ФГОС ДО:**

В ОУ созданы условия для реализации обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 3 группах общеразвивающей направленности из них:

первая младшая группа для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 1;

общеразвивающие группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 2.

Проектная мощность ОУ – 88 мест. Общая численность воспитанников ОУ за три года составила:

на 01.01.2017 года: 60 детей;

на 01.01.2018 года: 73 ребенка;

на 01.01.2019 года: \*75 детей.

В ОУ имеются дополнительные помещения: музыкальный зал, медицинский блок, прачечная, пищеблок.

Организация предметно-развивающей среды ОУ:

Оснащение предметно-развивающей среды соответствует требованиям основной общеобразовательной программы, приведенной в соответствии требованиям ФГОС ДО.

Помещение в группах разделено на несколько центров: социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического развития, физического развития. Воспитатели создали творческую предметно – пространственную развивающую среду, которая вариативно используется детьми: полифункциональные атрибуты, необходимые для ролевых игр, удобные ящики для мелкого игрового материала.

Игровая зона позволяет создавать условия для творческой деятельности детей, развития фантазии, формирования игровых умений, реализации игровых замыслов, воспитания дружеских взаимоотношений между детьми. В центре игровой зоны на полу находится ковёр – место сбора всех детей. Игровая зона

оснащена уголками и атрибутами для сюжетно – ролевых игр, подобранных с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, куклами, наборами мебели, посуды, игрушками – предметами бытовой техники, муляжами овощей и фруктов, машинами, игрушечными дикими и домашними животными.

Все игры и пособия в группах доступны всем детям, имеется свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

В каждой группе есть экспериментальный уголок, который представляет собой зону экспериментирования, уголок природы, материалы и оборудование для труда и опытов; разнообразные сосуды из различных материалов; картотека игр – экспериментов; природный материал: камешки, глина, песок, шишки, ракушки и др. Дети совместно с воспитателем проводят наблюдения за состоянием погоды с фиксацией результатов в фенологическом календаре.

Так же в группах используются информационно – коммуникативные технологии: CD, телевизоры, что предоставляет широкие возможности для коммуникации.

### **3) Распоряжения собственностью. Материально-техническое обеспечение:**

За ОУ в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления закреплено 1- здание.

Нежилое здание общей площадью 565,8 кв. м.

Земельный участок общей площадью 2370 кв.м.

ОУ использует в работе методические рекомендации отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края по эффективному использованию помещений, территорий и иного имущества.

Имущество используется только под образовательные цели. ОУ здание, помещение, сооружения и др. имущества в аренду не сдает. На предмет целевого использования их помещений, территорий и иного имущества нарушений по ОУ не обнаружено.

ОУ расположен по адресу: 356103, Российская Федерация, Ставропольский край, станица Баклановская, улица Красная, 137, телефон: 8(86545) 7-81-32, факс: 8(86545) 7-81-32.

Год основания - 1968, типовое здание — 1, проектная мощность – 88 мест.

Материально-техническое обеспечение ОУ:

Всего в ОУ административных помещений – 1, групповых помещений – 3, из них функционирует - 3; спальни – 3 из них функционирует - 3, музыкальный зал, медицинский блок, пищеблок, прачечная.

В ОУ имеются: 2 телевизора, 1 музыкальный центр, 1 ноутбук, 3 компьютера, 1 проектор, 1 экран, 2 МФУ. Для организации и проведения воспитательно-образовательного процесса в ОУ дидактического материала имеется в достаточном количестве.

Территория ОУ благоустроена. На участке имеются оборудованные игровые площадки для групп: 3 игровые площадки, малые архитектурные формы: скамейки, лесенки, столики, министадион, автоплощадка. Оборудование надёжно закреплено, состояние удовлетворительное.

В ОУ проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы. Проведен ремонт: косметический ремонт пищеблока, прачечной, лестничной площадки, косметический ремонт в групповых помещениях; покраска оборудования на детских площадках; ремонт пожарных лестниц, произведена 100 % замена оконных блоков, заменена сантехника в умывальных и туалетных комнатах. В 2019 году приобретена детская мебель: столы в количестве - 14 шт, стулья детские -16 шт, уголок ИЗО -1 шт, шкаф для документов -1 шт, стеллаж «Домик» -1 шт

В осуществлении деятельности по сбережению тепло - и энергоресурсов имеется энергетический паспорт, ежегодно подаётся декларация по энергоэффективности.

#### **4) Финансово-хозяйственная деятельность:**

Целевые средства бюджета, выделяемые учредителем на содержание и исполнение установленных задач и функций ОУ выполняются.

Штатным расписанием предусмотрено 19,41 единиц, в том числе педагогических 6,655 единиц: заведующий – 1,0ст., воспитателей –4,28ст., музыкальный руководитель – 0,75ст., инструктор по физической культуре – 0,375ст., педагог-психолог – 0,25ст.

Педагоги аттестованы: 1 человек – высшая квалификационная категория, 6 человек – первая квалификационная категория. По педагогическому стажу: до 5 лет –0, от 5 до 10 лет – 0, от 10 до 15 лет – 2, больше 15 – 5.

Платные образовательные услуги ОУ не оказываются.

#### **5) Управление образовательным учреждением:**

В ходе проверки изучена документация, представленная администрацией ОУ и воспитателями: программа развития ОУ, план по ее реализации, годовой план работы, основная образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, документы регламентирующие ФГОС ДО, положение о внутриучрежденческом контроле, план мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг.

Для выявления эффективности управления ОУ в ходе проверки анализировалась информационно-статистическая, планово-исполнительская, контрольно-диагностическая деятельность.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели стоящей перед ОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств. Планово-прогностическая деятельность осуществляется на основе запланированных целей и задач.

Годовой план работы, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий имеются. Документы рассмотрены на педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2019 года и утверждены приказом заведующего Кузнецовой Н.А. №1 от 03.09.2019 года.

Основная образовательная программа, разработана на основе примерной комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Веракса и утверждена приказом заведующего № 56 от 15.08.2018 года.

Перечень нормативно-правовых документов, локальные акты, регламентирующие введение и реализацию ФГОС ДО имеются. План методического сопровождения введения и реализации ФГОС ДО отсутствует.

Планирование осуществляется по всем основным направлениям

деятельности. Источником информации для годового планирования служат: протоколы заседаний педагогических советов, совещаний при заведующем, методических объединений, справки по итогам контрольно-аналитической деятельности, итоги диагностики учебно-воспитательных результатов образовательного мониторинга, предложения родителей.

Органами коллегиального управления ОУ являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в Уставе ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами ОУ. Протоколы собраний органов коллегиального управления имеются, ведутся без нарушений.

В целях выявления мнения родителей (законных представителей) о качестве и полноте предоставления муниципальных услуг проводится анкетирование с использованием сети «Интернет».

Планирование осуществляется по всем основным направлениям деятельности. Источником информации для годового планирования служат: протоколы заседаний педагогических советов, совещаний при заведующем, методических объединений, справки по итогам контрольно-аналитической деятельности, итоги диагностики учебно-воспитательных результатов образовательного мониторинга, предложения родителей.

В ходе проверки установлено, что заседания педагогических советов проводятся систематически. Все заседания протоколируются, протоколы прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Локальные акты ОУ содержат нормы, регулирующие образовательные отношения; утверждены соответствующим образом; не нарушают права участников образовательных отношений и не ухудшают положение воспитанников и работников ОУ.

Внутриучрежденческий контроль в ОУ осуществляется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле, утвержденным приказом заведующего № 58 от 26.01.2018 г.

#### **б) Организация и управление методической работой:**

Реализация ФГОС ДО. Разработаны: программа развития ОУ; основная образовательная программа дошкольного образования; рабочие программы воспитателей; план повышения квалификации педагогов; план мероприятий по улучшению качества оказываемых услуг ОУ; план реализации ФГОС ДО; годовой план учебно-воспитательной работы, годовой календарный график.

Направления деятельности соответствуют поставленным задачам на учебный год. Годовой план содержит блок контроля, в котором запланирован оперативный, тематический и фронтальный контроль; определен перечень парциальных программ; определена модель взаимодействия ОУ с социальными партнерами. Контроль осуществляется заведующим ОУ.

Исходя из годового планирования, строится методическая работа ОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов. Планирование воспитательно – образовательной работы осуществляется в форме календарного и перспективного планирования. Планируется блок самостоятельной и совместной деятельности, интеграция образовательных областей, организация

образовательной деятельности в режимных моментах, взаимодействие с родителями и социальными партнерами.

Ведется мониторинг курсовой подготовки и аттестации педагогических работников, а также план – график повышения квалификации педагогов. Составлен план по самообразованию педагогов, утверждены темы, разработаны памятки, консультации. Материал по самообразованию педагогов хранится в кабинете заведующего.

Разработан план методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на ФГОС ДО 2017 – 2019 годы, в который включено такое направление работы как «Кадровое и методическое обеспечение реализации ФГОС ДО».

Вся документация и методические материалы оформлены в папках.

Организована работа с родителями. Проводятся 4 раза в год родительские собрания по вопросам деятельности детского сада. Родительские собрания проводятся в соответствии с рабочими программами педагогов и годовым планом ОУ. Посещаемость собраний родителями составляет 81%. Тематика собраний и решения по итогам прослеживаются в протоколах. В группах оформлены родительские уголки. В уголках представлена информация о работе детского сада и группы (режим дня группы, расписание НОД, правила для родителей, актуальная информация по вопросам воспитания и обучения, оздоровления детей, новости группы) - материал, представленный в родительских уголках, носит конкретный характер, доступен, рационален по объему. В системе обновляются информационные уголки для родителей. Во всех группах на стендах размещена тема недели и рекомендаций для родителей по программе данной возрастной группы, На момент проверки во всех группах были оформлены папки-передвижки по правам ребенка, памятки для родителей «Как нельзя наказывать ребенка». Для родителей воспитатели оформляют папки-передвижки, проводят консультирование практикуют проведение совместных праздников, развлечений, конкурсов. Все проводимые мероприятия находят отражение на сайте ОУ, публичном отчете заведующего.

Содержание воспитания и образования в ОУ реализуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разработаны и утверждены ОУ самостоятельно.

Образовательная деятельность ведётся по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Развитие речи», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». При организации воспитательно-образовательного процесса педагоги используют: фронтальный, подгрупповой, индивидуальный способы организации детей. Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтения художественной литературы.

#### **7) Осуществление кадрового делопроизводства:**

В ходе проверки были изучены организационно-правовые документы ОУ, ведение кадрового делопроизводства и документооборота. Все дела систематизированы, оформлены и распределены по папкам в установленном порядке, и соответствуют номенклатуре дел.

Штатным расписанием от 01.01.2019 г. утверждено 19,41 рабочих единиц. Вакансия – 1,25 кочегар. Должностные инструкции работников утверждены руководителем ОУ. Работники ОУ ознакомлены с должностными инструкциями под подпись.

Администрацией ОУ проанализирован состав педагогических кадров и утвержден прогноз потребности в педагогических кадрах ОУ до 2023 года.

В ОУ имеется перспективный план повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников

Документы на присвоение квалификационной категории педагогическим и руководящим работникам оформляются в соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 9 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края». Ведется журнал аттестации и повышения квалификации работников ОУ.

В соответствии с трудовым законодательством в ОУ имеется коллективный договор на 2018-2021гг., принят на общем собрании работников ОУ и зарегистрирован в Управлении труда и социальной защиты населения администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края №13 от 13.02.2018г.

Имеются Положения:

по оплате труда, 29.06.2018г.;

об обработке персональных данных, от 11.01.2019.;

о противодействии коррупции, 26.01.2018г.

В ОУ имеются печать и угловой штамп организации, которые хранятся в сейфе у заведующего ОУ.

Учет рабочего времени осуществляет заведующий ОУ, табель учета рабочего времени ведется\* в соответствии с действующим законодательством. В ОУ имеется график отпусков на 2019г., приказ №142 от 27 декабря 2018г., утвержденный заведующим, согласно унифицированной форме.

Трудовые книжки заполняются заведующим и хранятся в сейфе. Имеется журнал движения трудовых книжек. На момент проверки в наличии – 17 шт.

Личные карточки оформлены на каждого работника согласно унифицированной форме № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1, личные дела заведены на каждого работника и хранятся в сейфе в кабинете заведующего.

Утверждено «Положение по обработке персональных данных» от 11.01.2018г. Заявления на обработку персональных данных хранятся в личных делах работников ОУ.

Номенклатура дел имеется, регистрация входящих и исходящих документов ведется.

Стимулирующие выплаты работникам ОУ ведутся в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера» от 29.06.2018.

Документы и протоколы ведутся в соответствии с Положением и Коллективным договором ОУ.

#### **8) Публичная деятельность и управление информационными потоками. Работа ОУ в программе «Аверс: Контингент»:**

В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками в ОУ создан сайт. Адрес сайта в сети Интернет: <http://izodou35.ucoz.ru/>. Информация, размещенная на сайте ОУ, соответствует требованиям, установленных правилами размещения на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 года.

Ответственный за работу на сайте ОУ – Грубая Наталья Эриховна (приказ № 13 от 03.09.2019г. «О назначении ответственного за работу официального сайта МКДОУ «Детский сад №35» ИГОСК).

Сайт ОУ пополняется и обновляется каждые 2 недели. Сведения и показатели осуществления образовательного процесса на официальном сайте ОУ размещены в соответствии федеральными нормативами условий осуществления образовательного процесса.

Информированность и открытость о состоянии образования указаны в Публичном докладе и отчете по результатам самообследования.

Публичная деятельность в ОУ осуществляется на основании:

Положения о публичном докладе (приказ №56 от 26.01.2018 года);

Положения о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (приказ №56 от 26.01.2018 года);

Положения о сайте МКДОУ «Детский сад №35» ИГОСК (приказ №56 от 26.01.2018 года);

Ответственный за работу в программе «Аверс: Контингент» - Калашникова Юлия Игоревна (приказ №12 от 03.09.2019г. «О назначении ответственного»).

По результатам проверки выявлено, что в программе «Аверс: Контингент» оформлены все личные дела сотрудников и воспитанников, количество зачисленных детей в программе соответствует комплектованию ОУ.

#### **9) Организация питания воспитанников:**

В ходе проверки по организации питания в ОУ, изучались следующие документы: приказ и положение по организации питания в ОУ, (приказ и положение о бракеражной комиссии приказ № 22 от 02.09.2019г.), разрешение ФУ ЦГСЭН по Изобильненскому району на организацию питания в учреждении (26.ИЦ 01.000.М.004056.06.16 от 02.06.2016), производственный контроль с планом работы по организации качества питания, прохождение гигиенической подготовки и аттестации работниками учреждений 06.09.2019; наличие документации на пищеблоке: десяти дневное меню, ежедневное меню на день проверки, технологические карты, бракеражный журнал по готовой продукции, журнал витаминизации, журнал здоровья, бракеражный журнал отпуск готовой продукции; наличие документации в складе по хранению продукции: удостоверение о качестве продукции, ветеринарное свидетельство на поставку мяса говядины, тушки цыплят, яйцо куриное, бракеражный журнал поступление и



отпуск продукции по складу, температурный журнал по холодильному оборудованию.

В ОУ производится 4-х разовое полноценное сбалансированное питание детей, согласно разработанному сезонному десяти дневному меню. 10-дневное меню на 2019год разработано с учетом сезонности, необходимого количества различных продуктов в определенном соотношении и требуемой калорийности и других норм суточного рациона согласно СанПин 2.4.1.3049-13г. Ежедневное меню соответствует сезонному 10-дневному, составлено технологом Шубенок О.Д., утверждено заведующим ОУ Кузнецовой Н.А. и согласовано с начальником отдела образования Г.В. Мартиросяном.

Организация питания детей в ОУ сочетается с правильным питанием ребенка в семье. В фойе ОУ вывешен стенд «Организация питания» с наглядной агитацией, где освещена четкая преемственность между ОУ и семьей. Родителям систематически даются сведения о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня, для чего размещено в группе ежедневное меню.

Фактические нормы потребления продуктов питания, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями детей дошкольного возраста, согласно разработанному сезонному 10-дневному меню, выполняются. Выбор дней при составлении ежедневного меню соответствует примерному 10-дневному сезонному меню. Нормы списания продуктов по электронному ежедневному меню ведутся согласно актам и нормам 10-дневного сезонного меню.

Договора и контракты на поставку продуктов питания за 2019г. предоставлены. Поставщики на молочные продукты: консервы, крупы, с/м рыбу, мясо, птицу, пищевые добавки, овощи ИП Абраменко А.Ю. кисломолочные продукты «СНАБ СЕРВИС».

Таблицы контроля по выполнению объема поставок продуктов питания согласно заключенных договора и контрактов ведется в полном объеме.

Журналы контроля работы пищеблока ведутся согласно правилам СанПин.

Технологические карты приготовления блюд имеются за подписью технолога ЦООУ.

Сопроводительные документы, подтверждающие качество продуктов в складских помещениях пищеблока, предоставлены на все виды продукции находящейся на складе, и пищеблоке.

Накопительная ведомость расхода продуктов с расчетом стоимости дето/дня на 06.11.19. -75,71 руб., что не превышает планированный д/день 76,88р.

Предоставлены медицинские книжки работников пищеблока, с отметкой прохождения медосмотра и аттестации сан минимума на 25.09.19. анализы на норо – вирусные инфекции 18.05.19 .

Ежедневное электронное меню на 06.11.19. соответствует десятидневному меню - 8 день. Табель посещения детей на день проверки по возрастной категории сад – 26 чел., ясли - 7 чел.

Суточные пробы отобраны в полном объеме с указанием даты и времени отбора.

При проверке остатков скоропортящейся продукции по наличию и записи в бракеражном журнале, просроченной продукции не обнаружено. На день проверки остатком в складе находились следующие скоропортящиеся продукты питания:

говядина б/к вес 3,30, (по журналу скоропорт. 3,35 допустимые потери при хранении), рыба с/м 7,13кг ( журнал 7,08), масло сливочное 13.5 пач. вес 3,7 кг (журнал 3,67кг), творог 8 пач. вес 1,6кг документы соответствия качества зарегистрированные в журнале скоропортящихся продуктов питания соответствуют предоставленным. Продукты питания крупы, макаронные изделия сахар, мука пшеничная находится в подписанных емкостях с ярлыком производителя. Соседство продуктов питания при хранении не нарушено и соответствует требованиям СанПин.

Акты предыдущих проверок (предоставлены).

Мероприятия по устранению предписаний СЭС: приобрести производственные столы в количестве 2-х шт. - приобретены и установлены.

Производственный контроль с актами результатов лабораторных исследований предоставлены, последний акт лабораторных исследований от 15.10. 19г. - нарушений нет.

Пищеблок имеет следующие оборудование:

Электрочех 2шт, мясорубка - 1шт., холодильники-3 шт., морозильный ларь - 1шт.

Продукты в складских помещениях ОУ хранятся с учетом наличия документов, удостоверяющих их качество, ярлыками с указанием даты выработки, сроков и условий хранения. Помещения оборудованы измерительными приборами температуры и влажности окружающей среды, с фиксирующей записью в температурном журнале.

Общее санитарное состояние складских помещений удовлетворительное. Санитарное состояние зоны приготовления пищи удовлетворительное.

Производственные доски, столы, ножи промаркированы согласно СанПин.

В целях производственного контроля доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, соблюдения условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд, в проверяемом учреждении, приказами создана бракеражная комиссия, а также общественный совет по контролю питания детей.

В группах посуда в достаточном количестве. Буфето-раздаточные все оборудованы моечным гибким шлангом с душем для полоскания посуды согласно правилам СанПин.

**10) Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ДОУ:**

ОУ изучена документация по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Порядок приёма детей в ОУ осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема детей в МКДОУ «Детский сад №35» ИГОСК, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Приказ № 58 от 26.01.2018г.) и на основании документов.

Порядок перевода и отчисления воспитанников осуществляется в соответствии с Порядком перевода и отчисления воспитанников детей в МКДОУ «Детский сад №35» ИГОСК, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (приказ № 58 от 26.01.2018г.). Отчисление ребенка из ОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).

В ОУ имеются: Книга движения детей; приказы по зачислению и отчислению воспитанников; личные дела воспитанников в количестве – 62 штук; путевки, выданные комиссией отдела образования. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников ОУ соблюдаются. Табель посещаемости детей по группам ведется. Книга приказов прошита и пронумерована. Документация ведется аккуратно и своевременно.

Между ОУ и родителями (законными представителями) заключены Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) с документами ОУ, образовательными программами ведется.

Оказание ОУ воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, содержание воспитания в ОУ, присмотр и уход за воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи №2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - определены в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Порядок комплектования групп в ОУ проводится согласно возрастным диапазонам, группы укомплектованы, соответствуют списочным составам детей. Наполняемость групп: 2017г. - 73 детей, 2018г. - 75 детей, 2019г. - 62 детей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимаются для получения образования на основании рекомендаций, выданных территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – ТПМПК ИГОСК).

В целях реализации муниципальных мер поддержки социально незащищенных категорий граждан в ОУ предоставляются льготы по оплате родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере:

50%: для детей из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет – 12 человек;

30%: на первых детей, воспитывающихся одинокими матерями – 1 человек; на детей сотрудников ОУ – 0 человек;

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

не менее 20% размера платы на первого ребенка – 22 человек;

не менее 50% размера платы на второго ребенка – 28 человек;

не менее 70% размера платы на третьего ребенка и последующих детей – 7 человек.

100% размера платы на ребенка- инвалида - 2 человека

Всего пользуются компенсацией: 59 детей, 2 детей отказ от компенсации

На каждого воспитанника имеется пакет документов на предоставление компенсации части родительской платы, а также папка с подтверждающими документами на льготу по оплате родительской платы. Все документы имеются согласно перечню. Компенсация выплачивается ежемесячно на основании приказа, в приложениях к приказу прописан срок окончания выплаты льготы. Имеется книга регистрации приказов

Организация учета детей в возрасте от рождения до семи лет осуществляется на основании «Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Изобильненского городского округа», утвержденного постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края № 115 от 29.01.2018 г.

Учет детей проводится ежегодно: с 01 мая по 01 июня. ОУ осуществляет поквартирный обход, закрепленных за ним территорий, в соответствии с формами отчетов: посещающих ОУ и не посещающих ОУ. Данные о детях, проживающих на закрепленной территории за ОУ, хранятся в ОУ.

На 01.01.2019 года количество детей, проживающих на закрепленной территории за ОУ, согласно отчета, всего – 89 человек, из них: посещает ОУ – 75 воспитанников, не посещает ОУ – 14 человек.

#### **11) Организация воспитания и дополнительное образование:**

Организация работы с детьми и семьями, находящиеся в трудной жизненной ситуации ведется специалистами и воспитателями ОУ.

В ОУ оформлены: банк данных детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социальный паспорт ОУ; акты обследования детей; списки детей группы риска и график работы с ними.

С целью профилактики и коррекции социального неблагополучия семей в ОУ проводится работа по повышению педагогической грамотности родителей, включение их в деятельность ОУ: привлечение родителей к участию в детских праздниках, спортивных мероприятиях, выставках, совместных работ родителей и детей, посещение на дому, проведения родительских собраний.

Работая во взаимодействии со специалистами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, педагоги ОУ формируют и реализуют систему оказания комплексной помощи семье в оптимизации социального неблагополучия. Данной категории детей оказывается: спонсорская и педагогическая помощь; педагогическое сопровождение.

Во всех возрастных группах имеются перспективные планы по работе с родителями, Журнал регистраций консультаций для родителей, ведутся протоколы родительских собраний.

В ОУ организована работа с одаренными детьми. Для творчески одаренных детей создан кружок «Каблучок», в котором решаются образовательные, воспитательные задачи средствами музыкального искусства. Музыкальный руководитель Калашникова Ю.И. уделяет большое внимание, развитию танцевальных навыков, используя современные танцы, ритмику, выразительные движения, образы способствующие развитию у детей выразительной пластики движений, способность к импровизации. Музыкальные способности у всех детей выявляются по-разному.

Работа по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в МКДОУ «Детский сад №35» ИГОСК включает целый комплекс задач, которые решаются во всех видах детской деятельности: на занятиях, в играх, труде, быту и т.д. Таким образом, патриота в ребенке воспитывает вся жизнь в детском саду и дома, его взаимоотношения с взрослыми и сверстниками. Во всех возрастных группах педагогами проведена большая работа по организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей: собран обширный материал по

данной теме (книги, иллюстрации, карты, альбомы, тематические папки, художественная литература по региональному компоненту); с детьми проведено: НОД, беседы, экскурсии, чтение художественной литературы, слушание музыкальных произведений, рассматривание иллюстраций. Предметно - развивающая образовательная среда в группах по данному направлению создана в соответствии с ФГОС ДО; оборудованы специальные зоны для детей. В группах собран обширный материал по данной теме (карта Ставропольского края, России; альбомы «Моя малая Родина», «Выдающиеся люди России»; выставки «Народное творчество»; тематические папки по данному направлению; подобрана художественная литература про богатырей, былины, русские народные пословицы и загадки, знаменитые люди Ставрополя. Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги разрабатывают и реализуют целевые проекты (программы дополнительного образования) по различным направлениям развития дошкольников: «Моя семья», «Моя Россия», и др. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.

Занятия по дополнительному образованию с дошкольниками проводятся в групповых помещениях, которые имеют свою предметно-развивающую среду. Дополнительное образование в ОУ реализуется через кружковую деятельность, которая проводится по утвержденному графику 1 раз в неделю во второй половине дня во всех группах, у каждого педагога имеется перспективный план работы.

Нормативная база организации дополнительного образования детей в ОУ разработана. В ОУ проходит проектная деятельность по следующим направлениям:

художественно – эстетическое:

«Любознайки» - 16 человек;

«Маленькие фантазеры» - 15 человек;

«Веселая акварелька» - 15 человек;

«Каблучок» - 28 человек;

«Волшебная бумага» - 15 человек;

познавательное:

«Эколожка» - 15 человек.

Всего посещают дополнительные бесплатные кружки – 62 детей.

Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности каждого ребенка ведется по трем направлениям:

методическая работа с воспитателями

просветительская работа с родителями

работа с детьми с целью повышения уровня знаний детей о правилах безопасного поведения в быту, в природе, на улице, при контактах с незнакомыми людьми.

Для решения представленных задач используются различные методы и формы работы: дидактические игры по всем разделам программы, чтение детской художественной литературы, обыгрывание макетов, проведение КВНа.

В ОУ создана развивающая среда по ознакомлению детей с правилами безопасности. Во всех группах созданы условия для осуществления работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге. Для развития умений безопасного поведения на улице у дошкольников на территории ДОУ оформлена площадка безопасности движения, имеются необходимые атрибуты для проведения игр по отработке практических навыков (детский транспорт: велосипеды, самокаты, выносные дорожные знаки, светофор, форма, жезл и т.д.). В группах оформлены уголки безопасности с учетом возрастных и программных требований: наборы игровых транспортных средств; иллюстрации с изображениями транспортных средств; атрибуты к сюжетно-ролевым играм (атрибуты регулировщика); дорожные знаки; дидактические игры по ПДД; иллюстративный, наглядный материал; макеты, строительный материал. В информационных уголках для родителей педагоги разместили: наглядный материал (информационные листы; буклеты, памятки); выставки творческих работ с детьми и совместных с детьми работ.

В ОУ сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает участие в различного рода выставках, конкурсах, мастер-классах, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса. Сотрудничество с социальными объектами позволяет интегрировать в себе практически все образовательные области. Система сетевого взаимодействия имеет возможность использования помещений школы, дошкольного учреждения, учреждения культуры для организации дополнительного образования детей, поддержки развития детской одарённости, обеспечение фактического расширения социума, в который включены дети дошкольного возраста. Составлены планы совместной работы, включающие в себя сроки, формы работы.

## **12) Организация обучения детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).**

Приказ о назначении ответственного по работе с детьми – инвалидами имеется (приказ № 105 от 25.04.2016).

Приказ по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в здание ОУ (приказ № 105 от 25.04.2016)

В ОУ созданы условия для наиболее полного развития способностей и интересов детей–инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В ОУ имеется психолого-медико–педагогический консилиум. Положение утверждено приказом № 58 от 26.01.2018г. В настоящее время детей–инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в ОУ 2 человека.

В соответствии с возрастными особенностями и с учетом физических возможностей ребенка-инвалида, разработан и утвержден индивидуальный учебный план, расписание организованной образовательной деятельности, график работы специалистов.

## **13) Создание условий для медицинского обслуживания детей. Охрана здоровья воспитанников:**

Изучена нормативно-правовая документация для медицинского обслуживания детей в ОУ в медицинском кабинете, а именно приказы МЗ РФ,

регламентирующие медицинское обслуживание детей в ОУ, должностная инструкция медицинской сестры Дедух Валентины Дмитриевны, план профилактической и оздоровительной работы в ОУ на 2019-2020 учебный год, план медико-педагогического контроля в ОУ на 2019-2020 учебный год, план-календарь прививок. Кроме этого, журналы медико-педагогического контроля за режимными моментами, физкультурными занятиями. Журналы ведутся систематично и своевременно.

По вопросу организации контроля за выполнением норм СанПиН изучена документация: карты контроля за состоянием оборудования на спортивной площадке, за организацией питания, закаливающих мероприятий, организацией физкультурных занятий. Вопросы контроля соответствуют плану контроля, ведется систематически. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях педагогических советов, производственных совещаниях.

Медицинский кабинет в ОУ оснащен медицинской мебелью (рабочий стол и стул медсестры; кушетка; аптечный шкаф; шкаф для документации, инструментальный столик, холодильник, и т.д.) и медицинское оборудование (весы; ростомер; сантиметровая лента; плантограф, тонометр; термометр; фонендоскоп; секундомер; емкости для сбора медицинских отходов, дезинфекции инструментов и расходных материалов, а также их хранения).

Изолятор оснащен 1 кроватью, отдельным санузелом.

Кроме этого, в кабинете медсестры в установленном порядке хранятся: медицинская документация; медицинские карты детей (форма № 026/у-2000) количество соответствует списочному составу по группам; личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников количество соответствует списочному составу.

Медицинское обслуживание в ОУ осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-002336 от 11.02.2014 года и санитарно-эпидемиологическом заключении 26 ИЦ 01-000 М004123.02.17 от 17.02.2017 года и на основании договора с ГБУЗ «Изобильненская РБ» от 25.01.2018г.

В ходе проверки проведен анализ системы работы в ОУ по охране здоровья воспитанников и созданию здоровьесберегающей среды в ОУ, который показал, что во всех группах здоровьесберегающая, развивающая среда построена с учетом требований программы. Для этого в каждой группе ОУ созданы уголки по ФИЗО. Во всех группах имеются пособия, атрибуты для упражнений в ходьбе беге, скакалки, мячи для выполнения различных упражнений, канаты для развития равновесия, все атрибуты подобраны с учетом данной возрастной группы, уголки эстетично оформлены и находятся в доступном для детей месте.

Во всех группах созданы условия для гигиенических процедур. Полотенца содержатся в порядке, согласно маркировке и списку детей. Мебель и постельные принадлежности также промаркированы.

В целях оздоровления детей во всех возрастных группах проводятся физкультурные и музыкальные занятия в различных формах, комплексные занятия. Педагоги используют в своей работе нетрадиционные методы оздоровления детей: музыкотерапия, оздоровительные упражнения, дыхательная и звуковая гимнастика, так же здоровьесберегающие технологии

Анализ заболеваемости за последние 3 года показал динамику снижения уровня заболеваемости с 13,2 д/д до 11,4 д/д.

Физкультурно-оздоровительная программа построена с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития и физической подготовленности. В системе физического воспитания в ОУ используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия; утренняя гимнастика; физкультурные минутки; динамические паузы; подвижные игры и физические упражнения на прогулке, досуги. В группах создана развивающая среда - физкультурный уголок, уголок здоровья. Дети обеспечены атрибутами, побуждающими к двигательной игровой деятельности (мячи, обручи, скакалки), предоставлены картины с разными видами спорта, картотека подвижных игр.

Сотрудничество с родителями по проведению физкультурно-оздоровительной работы с детьми и пропаганде здорового образа жизни строится через открытые мероприятия по физической культуре, совместные спортивные праздники - 23 февраля, Масленица, День здоровья, спортивные развлечения.

#### **14) Изучение практической деятельности через посещение занятия:**

В ходе проверки проанализирована практическая деятельность через посещение занятий:

а) воспитателя Кобзевой Анны Алексеевны во 2 младшей группе. Занятие по речевому развитию (развитие речи) проведено согласно плана. В ходе наблюдения за деятельностью воспитателя при проведении занятия выявлено следующее:

с самого начала воспитатель привлек внимание детей к теме занятия и удерживал внимание детей на протяжении всего времени образовательной деятельности;

речь воспитателя была ясной и эмоционально окрашенной;

педагог побуждал детей к проявлению инициативы и самостоятельности;

педагогом по возможности учитывались особенности каждого ребёнка (темп деятельности, эмоциональное состояние, уровень развития, темперамент);

воспитатель помогал детям контролировать поведение во время занятия, напоминал основные правила поведения;

педагогом соблюдались санитарные нормы и правила, безопасность детей (проветренное помещение, физкультминутка, профилактика нарушений осанки);

б) воспитателя Ачкасовой Надежды Григорьевны в старше-подготовительной группе. Занятие по художественно-эстетическому развитию, конструирование, осуществлялось в соответствии с конспектом ОД. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой ОУ. Педагог владеет программным материалом, методикой организации и проведения образовательной деятельности детей. Структура образовательной деятельности выдержана. Все моменты занятия логичны, последовательны. В занятии были интегрированы моменты из других образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие» (умение общаться со взрослыми и со сверстниками), «Речевое развитие» (развитие монологической и диалогической речи, отгадывание загадок). Дети проявляли познавательную активность, были заинтересованы, внимательны. Раздаточный материал выдан на каждого ребенка. Подготовленность рабочих мест проведения НОД - соответствует требованиям СанПин;



в) инструктора по ФИЗО Калашниковой Юлии Игоревны в старшей группе. Форма проведения занятия по физическому воспитанию традиционная. Физкультурное занятие проводилось в спортивном зале (совмещен с музыкальным залом). В зале созданы гигиенические условия: перед занятием проведено проветривание, протерт пол. Оборудование для занятия подготовлено, размещено удобно. Инструктор по физической культуре проводит занятия в спортивной форме, дети в спортивной форме. Цели занятия соответствуют программным требованиям по физическому развитию детей и возрастным особенностям детей. Соблюдены все части занятия, их взаимосвязь и чередование. Общеразвивающие упражнения подобраны по возрасту детей, дозировка упражнений в норме. Приемы обучения разнообразны. Инструктор по ФИЗО следит за темпом выполнения упражнений, регулирует дыхание детей. Занятия в группе закончилось дыхательной гимнастикой, упражнениями на расслабление. Тематика занятия соответствовало календарно-тематическому планированию.

С целью выявления эффективности деятельности работы педагогов в процессе проведения НОД просмотрены детские работы, вывешенные в приемных. В сферу контроля были включены: владение методами и приемами, эстетика оформления детских работ. Воспитатели в достаточной мере владеют методикой организации и проведения образовательной деятельности детей. Детские работы оформлены эстетично, подписаны. Указана тема, цель, задачи. Подготовленность рабочих мест проведения НОД - соответствует требованиям СанПин.

5.2. Вместе с тем, в ходе плановой выездной проверки в деятельности ОУ выявлены недостатки и нарушения:

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) не проанализированы педагогами.

Не соответствует:

план работы с родителями проведенным мероприятиям ОУ;

тематика проведенных мероприятий годовому плану ОУ;

тематика групповых родительских собраний годовому плану ОУ.

Протоколы групповых родительских собраний оформлены с нарушениями.

Отсутствует журнал учета проводимых мероприятий.

Пищеблок не оборудован протирочной машиной для приготовления пюре.

Производственные столы расставлены с нарушением поточности производственной работы пищеблока.

При проведении контроля выхода блюд: «Тефтели из говядины и свинины» - выявлено превышение веса с завышенным объемом соуса при отпуске 42 грм.

При снятии остатков порций «Тефтели из говядины и свинины» на пищеблоке для выдачи на возрастную группу сад количестве и 23 порции - выявлен недовес 4 грм. на 1-порцию в связи с нарушениями технологии приготовления.

6. Выводы комиссии:

Право на получение дошкольного образования в ОУ соблюдается.

Созданы условия для осуществления образовательного процесса в ОУ. Деятельность педагогического коллектива, построение воспитательно-образовательного процесса по реализации ООП соответствует ФГОС ДО.

Предметно-развивающая среда соответствует ФГОС ДО. Методическая документация, дидактический материал педагогов ОУ соответствуют воспитательно-образовательному процессу на основе требований ФГОС ДО.

Работу коллектива по физкультурно – оздоровительной работе можно считать удовлетворительной. Работу медицинского персонала считать удовлетворительной.

Организация работы по соблюдению законодательства в области охраны труда находится на удовлетворительном уровне.

Созданы безопасные условия для оптимального функционирования учебно-воспитательного процесса в ОУ.

Организация питания воспитанников находится на удовлетворительном уровне. Ведется контроль со стороны руководителя за организацией питания и своевременно принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

По результатам плановой выездной проверки руководителю ОУ необходимо:

1. Провести следующие мероприятия:

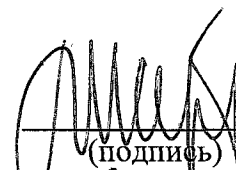
- 1.1. Оформить протоколы групповых родительских собраний.
- 1.2. Разработать ведение протоколов родительских собраний групп.
- 1.3. При проведении анкетирования выявлять результат, оформлять свод, планировать дальнейшую работу по выявленным результатам.
- 1.4. Мероприятия и групповые родительские собрания проводить в соответствии с годовым планом работы ОУ.
- 1.5. Завести журнал учета проводимых мероприятий.
- 1.6. Приобрести необходимое оборудование для приготовления пюре согласно требованиям СанПин.
- 1.7. Произвести правильную расстановку оборудования на пищеблоке.
- 1.8. Для выполнения норм выхода готовых блюд, соблюдать технологию приготовления согласно технологических карт.

2. Устранить выявленные недостатки и нарушения.


3. Представить в отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края отчёт и документы, удостоверяющие исполнение мероприятий с приложением копий документов в срок до 27 апреля 2020 года.

Дата составления справки: 28 октября 2019 года

Начальник отдела образования,  
председатель комиссии

  
(подпись) Г.В.Мартirosян

С результатами проверки ознакомлена:

  
(подпись) Н.А.Кузнецова